

シフト希望表（時間記入式）

対象期間	月 日 ～ 月 日
締切	月 日 () 時まで
名前	

記入のルール

- 入れる時間は「10:00-15:00」のように、時刻で書いてください。
- 空欄は「入れない日」として扱います。
- 希望を変えるときは、変わった日だけでなく、希望表ごと出し直してください。

[illegible]

シフト希望表 (○×式)

対象期間	月 日 ～ 月 日
締切	月 日 () 時まで
名前	

記入のルール

- ・○は入れる日、△は条件つきで入れる日、×は入れない日です。△の条件は備考に書いてください。
- ・空欄は「入れない日」として扱います。
- ・希望を変えるときは、変わった日だけでなく、希望表ごと出し直してください。

[illegible]

シフト希望表（パターン選択）

対象期間	月 日～ 月 日											
締切	月 日（ ） 時まで											
名前												
勤務パターン	＝ ； - ；				＝ ； - ；				＝ ； - ；			

記入のルール

- ・上に書いた勤務パターンの名前で書いてください。どちらでもよい日は「早番、遅番」のように並べます。
- ・空欄は「入れない日」として扱います。
- ・希望を変えるときは、変わった日だけでなく、希望表ごと出し直してください。

[illegible]